
Accueillir un Titulaire Remplaçant dans son école

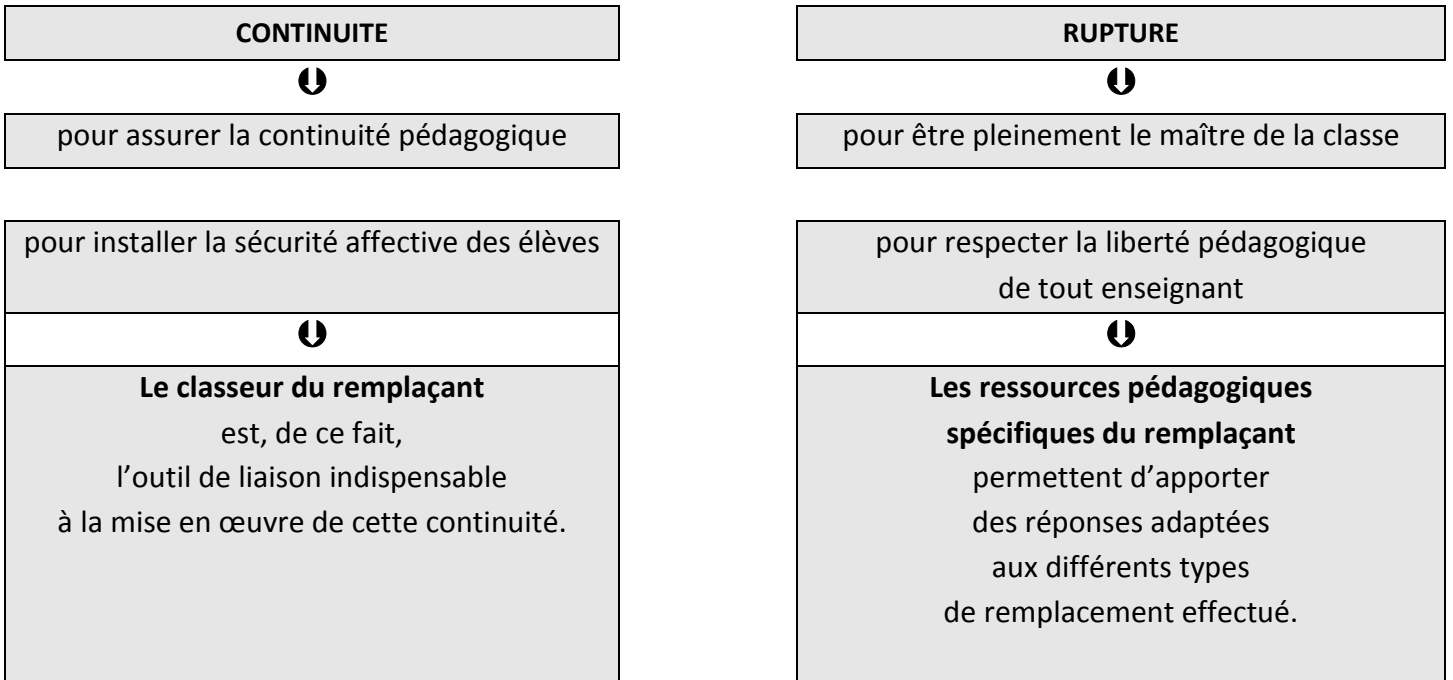
SPECIFICITE
DU TITULAIRE REMPLAÇANT

CLASSEUR DU REMPLAÇANT

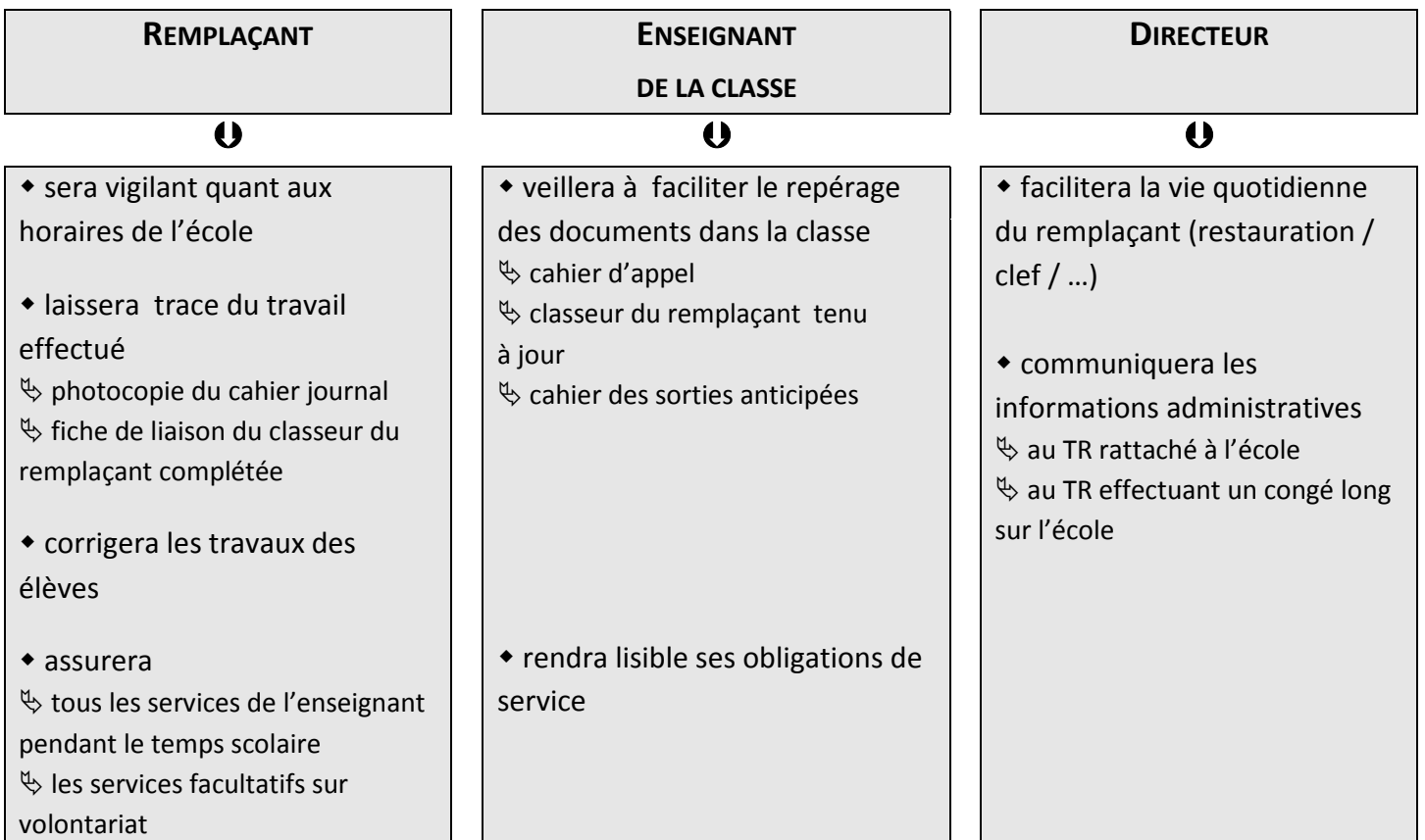
Circonscription
Bourg II

SPECIFICITE DU TITULAIRE REMPLAÇANT

❖ Le Titulaire Remplaçant, de par sa fonction, doit concilier CONTINUITÉ et RUPTURE.



❖ Le Titulaire Remplaçant est un membre à part entière de l'équipe pédagogique.



❖ Le Titulaire Remplaçant adaptera ses pratiques en fonction du type de remplacement.

ABSENCE PREVUE		
	CONTINUITE	RUPTURE
Remplacement court ½ journée / 1 ou 2 jours	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect de ce qui a été prévu par l'enseignant (cf. cahier journal) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apport d'une pratique particulière facile à mettre en œuvre, sur un temps court
Remplacement 1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect de la programmation et/ou des séances prévues par l'enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction de démarches plus personnelles, de supports autres
Remplacement long	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre d'une période de transition avant d'effectuer les modifications liées à des pratiques pédagogiques plus personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affirmation de son statut de « maître de la classe »

ABSENCE IMPREVUE		
	CONTINUITE	RUPTURE
Remplacement court ½ journée / 1 ou 2 jours	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appui sur l'emploi du temps et les outils des élèves - Travail davantage axé sur la mémorisation, la révision que l'approche de nouvelles notions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité de jouer la rupture complète en travaillant sur des « mini projets » sous condition de les finaliser
Remplacement 1 ou 2 semaine(s)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de contact avec le titulaire de la classe si la situation d'arrêt du titulaire le permet ▪ Appui sur les outils du titulaire de la classe, des travaux des élèves, les affichages 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre d'un projet plus spécifique qui sera finalisé
Remplacement long	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre d'une période de transition à l'aide des outils de la classe avant d'effectuer les modifications liées à des pratiques pédagogiques plus personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affirmation de son statut de « maître de la classe »

❖ **Le Titulaire Remplaçant reste dans son école de repli en cas de non remplacement.**

Le conseil des maîtres, en début d'année, peut déterminer les aides que pourra apporter le Titulaire Remplaçant en repli dans son école.

Le TR peut être un enseignant supplémentaire pour :

- multiplier les occasions de parler en classe de Petite Section de maternelle ;
- développer l'expression pendant les séances de langue vivante ;
- aider au déroulement des séances nécessitant une organisation particulière : travaux de groupes / manipulation / ateliers (en sciences / arts visuels / TICE) ;
- prise en main d'une classe pour faciliter l'observation des élèves par le maître de la classe

Classeur du Remplaçant

Circonscription
Bourg II

Année scolaire

[SOMMAIRE DU CLASSEUR DU REMPLAÇANT]

Fiche de liaison *école*

Fiche de liaison *classe*

Vigilances particulières

Emploi du temps de la classe

Programmation/Progressions

Organisation des APC

Services de l'enseignant

Règlement intérieur

Règles de vie *école/classe*

Planning des réunions

Fiche incident *remplaçant*

Fiches liaison *remplaçant*

Fiche de liaison école

♦ Nom de l'école :

♦ Adresse :

♦ Jours travaillés :

♦ Horaires :

♦ Nom du Directeur :

♦ Jour(s) de décharge du directeur :

♦ Téléphone :

♦ Courriel :

♦ Coordonnées du Rase :

♦ Liste des classes / des enseignants :

Nom de l'enseignant	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	CLIS	Total

♦ **Personnels de l'école**

- ATSEM :
- EVS :
- Agents municipaux :

♦ **Informations pratiques**

- Code du photocopieur :
- salle des maîtres :
- BCD :
- salle informatique :
- salle art visuel :
- ordinateur à disposition des enseignants :
- toilettes :
- autre :

Fiche de liaison *classe*

- ◆ Niveau :
- ◆ Nombre d'élèves_:
- ◆ Nom de l'enseignant / des enseignants de la classe :

◆

Mail :

Téléphone :

◆

Mail :

Téléphone :

- ◆ Emploi du temps des enseignants

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

- ◆ Emploi du temps des élèves : voir *emploi du temps affiché dans la classe*

- ◆ Manuels / Fichiers

- ◆ Cahiers / Classeurs

Nom / Couleur	Contenus

♦ **Matériel**

- Lecteur CD TNI vidéoprojecteur imprimante couleur
- Télévision appareil photo numérique autre :

♦ **Intervenants extérieurs**

Nom de l'intervenant	Nature de l'intervention	Jour et heure

♦ **RESPONSABILITE DE L'ENSEIGNANT**

→ **Surveillance de cour** : voir *tableau de services affiché dans la classe*

→ **Activités Complémentaires Pédagogiques** : voir *tableau APC affiché dans la classe*

→ **Prise en charge des élèves** : *Qui ? Où ? Horaires / Lieux de passation de la responsabilité*

Accueil du matin :

Sortie fin de matinée :

Restauration scolaire :

Accueil après-midi :

Sortie fin de journée

APC :

Etudes :

Accueil périscolaire :

Sieste :

Vigilances particulières

ELEVES A BESOIN EDUCATIF PARTICULIERS

Nom/Prénom	PAI	AVS	PPRE	Inclusion CLIS	Autre

PRISE EN CHARGE SUR LE TEMPS DE CLASSE : SUIVI E / SUIVI G / INCLUSION CLIS / SUIVIS EXTERIEURS

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Fiche incident *remplaçant*

Melle, Mme, M

TR rattaché à l'école decirconscription de

En cas de besoin d'un renseignement omis sur cette fiche : tél :

Mail :

Remplacement effectué dans l'école :

Classe de Melle, Mme, M :

Niveau(x), effectifs :

Date(s) du remplacement :

BILAN DU REMPLACEMENT

Relations / Incidents / Informations / Remarques ...	
Les élèves	
Les familles	
Les Intervenants	
L'ATSEM, AVS....	
Accident (s)/ hygiène / Sécurité	
Autres	

Fiche liaison *remplaçant* (1)

BILAN des APPRENTISSAGES effectués au cours du remplacement
Maternelle
Accompagné de la copie du cahier journal

Nom du remplaçant :
Remplacement effectué dans l'école :
Classe de Melle, Mme, M :
Niveau(x), effectifs :
Date(s) du remplacement :

Domaines travaillés et réalisations	
Langage	
Découvrir le monde	
Agir et s'exprimer avec son corps	
Percevoir, sentir, imaginer, créer	
Devenir élève	

Difficultés ou remarques pédagogiques particulières :

Fiche liaison *remplaçant* (2)

BILAN des APPRENTISSAGES effectués au cours du remplacement

Elémentaire

Accompagné de la copie du cahier journal

Nom du remplaçant :

Remplacement effectué dans l'école :

Classe de Melle, Mme, M :

Niveau(x), effectifs :

Date(s) du remplacement :

Français	
Math	
LVE	
EPS	
Sciences /Techno / Découverte du monde	
Histoire / Géo/ DDM/ instruction civique et morale	
Arts (visuels, histoire des Arts) / Musique	
Activités Pédagogiques Complémentaires	
Difficultés ou remarques pédagogiques complémentaires	